

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3

от «09» января 2023 г.

Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ №18 с УИОП»

Н.З. Гайнуллин

Исполнено в действие приказом

№ 09 от января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

МБОУ «средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

- 1.1** Положение о порядке организации питания (далее - Положение) обучающихся в **МБОУ «средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов»** (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания.
- 1.2** Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3** Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 31.07.2020)«Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2020г.): ст.34, 37, 79;
 - «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020г. № 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.09.2022 №934 «О ежемесячных денежных и иных выплат на 2023 год»;
 - Постановление Исполнительного комитета №7707 от 30.12.2022 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений города Набережные Челны»;
 - Решение Городского Совета от 08.12.2022 №18/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
 - Устав города, ст. 42.
 - Приказа управления образования от 30.12.2022г №870 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2023 год»

2. Основные цели и задачи.

- 2.1.** Основные цели и задачи при организации питания учащихся в школе:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Питание учащихся в школе организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 3.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школы, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.
- 3.3. Примерное двухнедельное меню питания, разрабатывается ООО «Школьное питание» и согласуется Роспотребнадзором по г. Набережные Челны и директором школы.
- 3.4. На основе примерного двухнедельного меню питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные меню питания, которые утверждаются директором школы и заведующим столовой, ответственным по питанию, медицинским работником.
- 3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.7. После поступления обучающегося в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней организуется работа по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан, вносятся необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер, дата выдачи), паспорта (при наличии), фотография, выделенные фрагмент «фото на карту» или контур при отказе от фотографирования)

4. Порядок предоставления питания учащимся.

- 4.1. В школы учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденному учебному плану.
- 4.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учащимся школы предоставляется одноразовое и двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 4.4. Бесплатное питание предоставляется в рамках средств выделяемых из муниципального бюджета на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета.
 1. Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - 1) для обучающихся 1-4 классов;
 - 2) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
 2. Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - 3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
 - 4) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украина, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - 5) Для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.
 3. Для организации бесплатного горячего питания по льготной категории обучающихся необходимы от родителей (от законных представителей) следующие документы:

- 1) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия удостоверения о многодетной семье;
 - справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
- 2) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия справки об инвалидности;
 - копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии;
 - заявление на получение денежной компенсации с указанием расчётного счёта для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому);
- 3) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, Федерального государственного гражданского служащего, работника Управления министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;
- 4) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»
- 5) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украина, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- б) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

4.5. Обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется компенсация стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте.

Основанием для предоставления денежной компенсации являются следующие документы:

- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии;
- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчётного счёта для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому);

- 4.6.** Учащимся школы, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, предоставляется набор продуктов питания. Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:
- заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому
 - справка с медицинского учреждения специального образца;
 - заявление родителей (Законных представителей) об обеспечении питанием в виде сухого пайка;
 - приказ директора школы о выдаче набора продуктов, в котором утверждается рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка.
- 4.7.** Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:
- предоставление родителями (незаконными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения;
 - предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения.
- 4.8.** Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится школой в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.
- 4.9.** Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 4.5.
- 4.10.** Директор школы рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка. Приказ директора школы о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).
- 4.11.** Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, готовит таблицу питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков. После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передается в ООО «Школьное питание», предоставляющей школы услуги по питанию. Состав сухого пайка определяется школой исходя из имеющегося примерного меню и перечня разрешенных продуктов. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор школы издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.
- 4.12.** При получении сухого пайка родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность, получает через столовую под подпись. Сухой паек выдается 1 раз в месяц в часы работы столовой.

5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.

- 5.1.** Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляется комбинатом питания ООО «Школьное питание».
- 5.2.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать «Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН) 2.4.2.2821-10.
- 5.3.** Медико - биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания,

контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школы, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6. Режим работы столовой и питания учащихся.

- 6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 6.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 6.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей, дежурного администратора и учащихся.
- 6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 6.6. В компетенцию классного руководителя входит:
 - разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - ответственность за организацию питания учащихся класса;
 - ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».
- 6.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:
 - контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
 - контроль за охватом питания учащихся по школе;
- 6.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:
 - обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, в соответствии с законодательством.
- 7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
- 7.3. Для организации питания обучающихся создается независимая комиссия, в состав которой входит директор школы, председатель, ответственный за питание, педагог и два члена родительского комитета. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.
- 7.5. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания и внести замечания и предложения по итогам проверки в журнал отзывов.
- 7.6. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора учреждения, заведующего столовой, главному бухгалтеру.
- 7.7. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 7.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Центр финансирования бюджетных учреждений г. Набережные Челны".
- 7.9. На сайте школы создается раздел для размещения в нем ежедневного меню.

8. Документация

- 8.1. При организации питания в школы оформляются следующие документы:
 - Нормативная база.
 - План мероприятий по организации горячего питания:Приказы:

- об организации питания в школы;
- о создании бракеражной комиссии;
- о создании независимой комиссии по проверке питания;
- Положение комиссии;
- График питания учащихся в школьной столовой, учитывая возрастные ограничения детей и требований Роспотребнадзора;
- График посещения родителей;

9. Порядок принятия и срок действия Положения

- 9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.
- 9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

